



สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ

เลขที่ ๕/๕ ซอยสุขาภิบาล ๕ ซอย ๗๐ ถนนสุขาภิบาล ๕ แขวงอโงะจิน เขตสายไหม กรุงเทพฯ ๑๐๒๒๐

โทร ๐๒-๑๕๓-๒๕๕๔ , ๐๘๕-๖๖๗-๕๔๔๒ , ๐๘๑-๓๒๕-๕๕๒๐ โทรสาร ๐๒-๑๕๓-๒๕๕๔ www.ppd-development.com

ที่ สสปศ. ๒๓๖ / ๒๕๖๗

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมสู่การเลือกตั้งท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น และการตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติของท้องถิ่น”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารโครงการ/กำหนดการ/แบบตอบรับ จำนวน ๑ ชุด

ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แทนที่มาจากการเลือกตั้งของประชาชนมีหน้าที่และอำนาจในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ประสบผลสำเร็จ โดยมีเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงาน คือ “ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ” ผ่านกระบวนการตราของสภาท้องถิ่น และในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จะมีการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นในส่วนของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้ง เพื่อให้การเลือกตั้งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการหาเสียงเลือกตั้งและการปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลา ๑๘๐ วัน และ ๕๐ วัน ก่อนการเลือกตั้ง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องเชิญผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายเกี่ยวกับการเลือกตั้งท้องถิ่น รวมถึงกระบวนการตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่นซึ่งจะเป็นเครื่องมือของผู้แทนประชาชนที่จะใช้ในการดำเนินกิจการของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลให้บรรลุเป้าหมายและเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนอย่างสูงสุด

สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าวข้างต้นจึงได้จัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในหัวข้อเรื่อง “การเตรียมความพร้อมสู่การเลือกตั้งท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น และการตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติของท้องถิ่น” โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์โดยตรงมาเป็นวิทยากรบรรยาย และค่าลงทะเบียนท่านละ ๑,๘๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะเดินทาง) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๒) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเหมือนเช่นเดิม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุภาพร ณ พัทลุง

(นางสาวสุภาพร ณ พัทลุง)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ



โครงการฝึกอบรม

“การเตรียมความพร้อมสู่การเลือกตั้งท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น และการตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติของท้องถิ่น”

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แทนที่มาจาก การเลือกตั้งของประชาชนมีหน้าที่และอำนาจในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ การจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ให้ประสบผลสำเร็จ โดยมีเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงาน คือ “ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ” ผ่านกระบวนการตราของสภาท้องถิ่น และในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จะมีการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นในส่วนของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้ง เพื่อให้การเลือกตั้งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการหาเสียงเลือกตั้งและการปฏิบัติงาน ในช่วงระยะเวลา ๑๘๐ วัน และ ๕๐ วัน ก่อนการเลือกตั้ง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามที่ระเบียบกฎหมาย กำหนดไว้ ดังนั้น จึงจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้อง มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายเกี่ยวกับการเลือกตั้งท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น รวมถึงกระบวนการตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งจะ เป็นเครื่องมือของผู้แทนประชาชนที่จะใช้ในการดำเนินกิจการของเทศบาลและองค์การบริหารส่วน ตำบลให้บรรลุเป้าหมายและเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนอย่างสูงสุด

สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและสัมมนา ในหัวข้อเรื่อง “การเตรียมความพร้อมสู่การเลือกตั้งท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น และการตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติของท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัด ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่นและกระบวนการตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่น
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะและเทคนิคเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะและเทคนิคเกี่ยวกับกระบวนการตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนทัศนคติ พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณรายจ่ายเพื่อนำไปใช้พัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ นายก / รองนายก / เลขานุการนายก / ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ประธานสภา / รองประธานสภา / เลขานุการสภา / สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ปลัด / รองปลัด / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้ากอง / ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการกอง
- ๓.๔ ข้าราชการ / พนักงาน / ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ บุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. ระยะเวลาการดำเนินการ / สถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม คง การ์เด็นทิวรี รีสอร์ท อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม สยามแกรนด์ อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม บีพี เชียงใหม่ ๒ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

๕. งบประมาณ

๕.๑ ค่าลงทะเบียน ๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๒)

๕.๒ สำหรับค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖. วิธีการดำเนินการ

เป็นการบรรยายจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งมีความรู้ความสามารถเฉพาะเรื่อง และเปิดให้มีการซักถาม ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน/เนื้อหาที่บรรยาย /เสวนาตาม โครงการ

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีศักยภาพการปฏิบัติงานมากขึ้น ทำให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงานได้ง่ายขึ้น
- ๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่น สามารถเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้งท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีทักษะและเทคนิคเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น และกระบวนการตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติที่ถูกต้อง สามารถลดข้อผิดพลาดบกพร่องในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบเกร็ดความรู้จากประสบการณ์จริงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในท้องถิ่น และสามารถนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. การรับสมัคร

๘.๑ แจ้งตอบรับการฝึกอบรมโดยกรอกใบสมัครส่งมาที่ สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ

เลขที่ ๕/๕ ซอยสุขาภิบาล ๕ ซอย ๓๐ ถนนสุขาภิบาล ๕ แขวงออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพฯ ๑๐๒๒๐

๘.๒ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๒-๑๕๓-๒๕๕๔ , ๐๘๕-๖๖๓-๕๔๔๒ , ๐๘๑-๓๒๕-๕๕๒๐

๘.๓ ส่งใบสมัครทางโทรสาร ๐๒-๑๕๓-๒๕๕๔

๘.๔ ส่งใบสมัครทาง E-mail : ppd-development@hotmail.com

๘.๕ ส่งใบสมัครทาง (ID line) : ๐๘๕๖๖๓๕๔๔๒

หมายเหตุ: การสำรองห้องพักผู้จัดไม่ได้จัดที่พักให้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถติดต่อสำรองที่พักโดยตรงกับทางโรงแรม

๑. โรงแรม คง การ์เด็นท์ วิลล่า รีสอร์ท อ.เมือง จ.เชียงราย

โทร. ๐-๕๓๓๔-๖๘๕๕

๒. โรงแรม สยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุตรธานี

โทร. ๐๔๒-๑๑๑-๒๔๑ , ๐๔๒-๑๑๑-๒๔๒, ๐๕๐-๓๓๕-๘๐๓๒ คุณน้อย

๓. โรงแรม บีพี เชียงใหม่ ซิตี้ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

โทร. ๐๕๓-๒๓๐-๓๑๐ ถึง ๖ . ๐๖๔-๕๖๑-๓๑๑๐ คุณจอย

กำหนดการบรรยาย

“การเตรียมความพร้อมผู้การเลือกตั้งท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น และการตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติของท้องถิ่น”

วันแรก

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ลงทะเบียน - รับเอกสาร

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. บรรยายโดย อ.รัชเขต วิสเพ็ญ

๖ บรรยายหัวข้อ “การสื่อสารสาธารณะชนะใจประชาชน”

• ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรท้องถิ่นกับการสื่อสารสาธารณะ

* การสื่อสารภายในองค์กร

* การสื่อสารกับประชาชน

* ความสำคัญของการสื่อสาร

- การสื่อสารที่ดีมีประโยชน์อย่างไร

- การสื่อสารที่ผิดพลาดมีผลเสียอย่างไร

- การไม่สื่อสารมีผลดีหรือผลเสียอย่างไร

* เทคนิคการสื่อสารในที่สาธารณะ

- เทคนิคการพูด

• พูดอย่างไรให้น่าฟัง น่าเชื่อถือ และได้รับการยอมรับ

• ตัวอย่างการพูดในโอกาสต่าง ๆ

- เทคนิคการฟัง

• ฟังอย่างไรให้ผู้พูดเชื่อถือและไว้วางใจ

• ฟังอย่างไรให้ผู้พูดไม่ปิดบังความจริงและได้ข้อเท็จจริงที่ถูกต้องครบถ้วน

• ตัวอย่างการฟังที่ดีในเวทีต่าง ๆ

- เทคนิคการแต่งกาย

• การแต่งกายที่เหมาะสมช่วยให้การสื่อสารประสบความสำเร็จอย่างไร

• ตัวอย่างการแต่งกายในโอกาสต่าง ๆ

- เทคนิคการแสดงออก

• การแสดงออกที่เหมาะสมช่วยให้การสื่อสารประสบความสำเร็จอย่างไร

• ตัวอย่างการแสดงออกในสถานการณ์การสื่อสารต่าง ๆ

* สรุปและถามตอบ

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. บรรยายโดย อ. ณัฐพันธ์ ปฏิเสณ

๖ “การเลือกตั้งท้องถิ่น”

• วิธีการเลือกตั้ง การจัดการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง การประกาศผลการเลือกตั้ง

• การเรียกประชุมและการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นในกรณีจำเป็นในระหว่างที่ยังประกาศรับรองผลการเลือกตั้งไม่ครบตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด

• สิทธิในการดำรงตำแหน่งกรณีศาลเพิกถอนคำสั่งหรือคำวินิจฉัยให้พ้นจากตำแหน่ง

• เขตเลือกตั้ง • ผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง • การแจ้งเหตุที่ไม่อาจไปใช้สิทธิเลือกตั้ง

• คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของสมาชิกสภาท้องถิ่น

- คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้บริหารท้องถิ่นและรองผู้บริหารท้องถิ่น
- การสมัครรับเลือกตั้ง
- การหาเสียงเลือกตั้งภายใน 180 วันก่อนครบวาระ (ข้อควรระวังในการหาเสียงเลือกตั้ง)
- ข้อห้ามในการเลือกตั้ง
- วิธีการและข้อห้ามในการออกเสียงลงคะแนน • การนับคะแนนเลือกตั้ง
- การเพิกถอนสิทธิสมัครรับเลือกตั้งหรือสิทธิเลือกตั้งและการหยุดปฏิบัติหน้าที่
- ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งใหม่ • ผู้ได้รับเลือกตั้ง
- ข้อควรระวังที่สำคัญ

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. : “สาระสำคัญในการประชุมสภาท้องถิ่น”

- เนื้อหาสาระการประชุมสภาท้องถิ่นที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมใหม่ โดยเฉพาะการเลือกประธานสภา
- สมัยประชุมสภาท้องถิ่นมีกี่ประเภทและมีความสำคัญอย่างไร
- การเรียกประชุม จะต้องกระทำเมื่อใด โดยใคร เกิดประโยชน์กับผู้ใด จะไม่เรียกประชุมได้หรือไม่
- การนัดประชุม จะต้องกระทำเมื่อใด โดยใคร เกิดประโยชน์กับผู้ใด จะไม่นัดประชุมได้หรือไม่
- การพักการประชุมจะกระทำได้ในกรณีใดบ้าง
- องค์ประชุมมีความสำคัญอย่างไร จะประชุมโดยสมาชิกสภาไม่ครบองค์ประชุมได้หรือไม่
- ญัตติ หมายถึงอะไร มีกี่ประเภท ความแตกต่างของญัตติแต่ละประเภท
- การอภิปราย ความสำคัญของการอภิปราย วิธีการแสดงความประสงค์ที่จะอภิปรายในที่ประชุม
- การทักท้วงในที่ประชุมกรณีที่ถูกกล่าวหาพาดพิง เสียชื่อเสียง ไร้เกียรติ หรือมีผู้ทำผิดระเบียบการประชุม
- การลงมติ มีกี่ประเภท และมีความสำคัญอย่างไร สมาชิกสภาควรมีบทบาทอย่างไรในการลงมติ
- การนับคะแนนเสียง มีกี่แบบ และใช้ข้อมูลใดเป็นฐานในการนับคะแนนเสียง
- กระตุ้ถาม หมายถึงอะไร ใครมีสิทธิตั้งกระตุ้ถาม และจะตั้งกระตุ้ถามได้ในกรณีใด
- คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมีกี่ประเภท มีภารกิจอย่างไรและมีประโยชน์ต่อสภาท้องถิ่นประการใด
- การปิดประชุมสภาด้วยเหตุฉะฉาน/การเลือกประธานในที่ประชุมคราวนั้น (ในกรณีที่ไม่มีประธานและรองประธานสภาท้องถิ่นทำหน้าที่ประธานในการประชุม หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้)
- การรักษาระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น เป็นอำนาจของผู้ใด และจะต้องรักษาอย่างไร

วันที่สาม

เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. บรรยายโดย อ. ณัฐพันธ์ ปฏิเสธ

: “กระบวนการตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี”

- การพิจารณาในวาระที่หนึ่ง (รับหลักการ)
- การพิจารณาในวาระที่สอง (แปรญัตติ)
- การพิจารณาในวาระที่สาม (ลงมติ)
- การพิจารณาของผู้กำกับดูแลและการประกาศใช้บังคับ

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. สรุปผลการฝึกอบรมและมอบหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรมและปิดการฝึกอบรม

- หมายเหตุ
๑. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 ๒. บรรยายโดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรง
 ๓. พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.



ใบสมัครโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมผู้การเลือกตั้งท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น และการตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติของท้องถิ่น”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน – ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม คง การ์เด็นท์วิว รีสอร์ท อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ – ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม สยามแกรนด์ อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ – ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม บีพี เชียงใหม่ ซิตี้ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....ตำบล.....
อำเภอจังหวัดรหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือผู้ประสานงาน..... โทรสาร.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ – สกุลตำแหน่ง

(๒) ชื่อ – สกุลตำแหน่ง

(๓) ชื่อ – สกุลตำแหน่ง

(๔) ชื่อ – สกุลตำแหน่ง

(๕) ชื่อ – สกุลตำแหน่ง

(๖) ชื่อ – สกุลตำแหน่ง

(๗) ชื่อ – สกุลตำแหน่ง

(๘) ชื่อ – สกุลตำแหน่ง

(๙) ชื่อ – สกุลตำแหน่ง

๓. ชำระเงินลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร

ธนาคาร เพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร บัญชี ออมทรัพย์ เลขที่ ๐๑๒๕๘-๒-๒๕๖๑๐-๕

สาขา มินบุรี ชื่อบัญชี ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ

ธนาคาร กรุงไทย บัญชี ออมทรัพย์ เลขที่ ๕๖๗-๐-๐๕๘๑๕-๓

สาขา ตลาดวงศกร ชื่อบัญชี ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ

๔. ส่งใบสมัครได้ที่

E-mail: ppd-development@hotmail.com / **โทรสาร** ๐๒-๑๕๓-๒๕๕๔ / **(ID line)** : ๐๘๖๖๖๖๕๔๔๒

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๘๖-๖๖๖-๕๔๔๒ , ๐๘๑-๓๒๕-๕๕๒๐ , ๐๒-๑๕๓-๒๕๕๔

KONG GARDEN VIEW RESORT

แผนที่ โรงแรมคอนกรีตวิววิลาสอร์ท และ ห้องอาหารณักรำ

