



สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ

เลขที่ ๘/๕ ซอยสุขาภิบาล ๕ ซอย ๗๐ ถนนสุขาภิบาล ๕ แขวงออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพฯ ๑๐๒๒๐

โทร ๐๒-๑๕๓-๒๕๕๔ , ๐๘๙-๖๖๗-๙๔๔๒ , ๐๘๑-๓๒๕-๕๙๒๐ โทรสาร ๐๒-๑๕๓-๒๕๕๔ www.ppd-development.com

ที่ สสพศ. ๑๕๘/๒๕๖๗

๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “หน้าที่และอำนาจของสภาท้องถิ่น การกระทำละเมิดในการปฏิบัติงาน การเป็นผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่น เตรียมความพร้อมเลือกตั้งท้องถิ่น และหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบใหม่”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารโครงการ/กำหนดการ/แบบตอบรับ จำนวน ๑ ชุด

ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แทนที่มาจาก การเลือกตั้งของประชาชนมีหน้าที่และอำนาจในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นผ่านการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเงินสะสมเป็นสำคัญ แต่ในบางครั้งอาจเกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน คือ การเข้าไปเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือการกระทำละเมิดในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเกิดจากความไม่เข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการต่างๆ อย่างชัดเจน อันเป็นผลให้เกิดการร้องเรียนจนนำไปสู่การตรวจสอบและก่อให้เกิดความรับผิดชอบแก่ อาญา วินัยและตำแหน่งหน้าที่ราชการ ดังนั้น จึงจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเรียนรู้และศึกษากฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมิให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานและเป็นการส่งเสริมให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าวข้างต้นจึงได้จัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในหัวข้อเรื่อง “หน้าที่และอำนาจของสภาท้องถิ่น การกระทำละเมิดในการปฏิบัติงาน การเป็นผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่น เตรียมความพร้อมเลือกตั้งท้องถิ่น และหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบใหม่” โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์โดยตรงมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๑,๘๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะเดินทาง) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๒) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเหมือนเช่นเดิม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุภาพร ณ พัทลุง

(นางสาวสุภาพร ณ พัทลุง)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ



โครงการฝึกอบรม

“หน้าที่และอำนาจของสภาท้องถิ่น การกระทำละเมิดในการปฏิบัติงาน การเป็นผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่น
เตรียมความพร้อมเลือกตั้งท้องถิ่น และหลักการใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบใหม่”

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แทนที่มาจากการเลือกตั้งของประชาชนมีหน้าที่และอำนาจในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นผ่านการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเงินสะสมเป็นสำคัญ แต่ในบางครั้งอาจเกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน คือ การเข้าไปเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือการกระทำละเมิดในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเกิดจากความไม่เข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ อย่างชัดเจน อันเป็นผลให้เกิดการร้องเรียนจนนำไปสู่การตรวจสอบและก่อให้เกิดความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา วินัยและตำแหน่งหน้าที่ราชการ โดยเฉพาะฝ่ายสภาท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจในการพิจารณาข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ การตั้งกระทู้ถาม การอภิปราย การลงมติให้ความเห็นชอบ อนุมัติ อนุญาต เช่น การให้ความเห็นชอบให้ใช้เงินสะสม ซึ่งล้วนแต่เป็นกระบวนการในการประชุมสภาท้องถิ่น ความสำคัญจึงอยู่ที่บทบาทของสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติหน้าที่ในสภาให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อลดความขัดแย้งและข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ เพราะการประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกระบวนการที่มีความสำคัญในการบริหารงานท้องถิ่น ดังนั้น จึงจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเรียนรู้และศึกษากฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมิให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานและเป็นการส่งเสริมให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและสัมมนา ในหัวข้อเรื่อง “หน้าที่และอำนาจของสภาท้องถิ่น การกระทำละเมิดในการปฏิบัติงาน การเป็นผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่น เตรียมความพร้อมเลือกตั้งท้องถิ่น และหลักการใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบใหม่” เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความรู้ความเข้าใจในหัวข้อวิชาที่บรรยายและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐในท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะและเทคนิคเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายการเลือกตั้งท้องถิ่น รวมถึงลักษณะและผลกระทบของการกระทำละเมิดและการเป็นผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบใหม่

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนแสดงความคิดเห็นในเนื้อหาวิชาที่บรรยาย เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีศักยภาพและเกิดประโยชน์สุขอย่างสูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ นายก / รองนายก / เลขานุการนายก / ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ประธานสภา / รองประธานสภา / เลขานุการสภา / สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ปลัด / รองปลัด / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้ากอง / ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการกอง
- ๓.๔ ข้าราชการ / พนักงาน / ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ บุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. ระยะเวลาการดำเนินการ / สถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ – ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม นิว ซีซั่น อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ – ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม สตาร์ คอนเวนชั่น อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ สิงหาคม – ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรม สยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ – ๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรม เชียงใหม่ออกคิด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๕. งบประมาณ

๕.๑ ค่าลงทะเบียน ๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๒)

๕.๒ สำหรับค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖. วิธีการดำเนินการ

เป็นการบรรยายจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งมีความรู้ความสามารถเฉพาะเรื่อง และเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน/เนื้อหาที่บรรยาย /เสวนาตามโครงการ

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีศักยภาพมากขึ้น ทำให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะและมีเทคนิคในการใช้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่น และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายการเลือกตั้งท้องถิ่น รวมถึงลักษณะและผลกระทบของการกระทำละเมิดและการเป็นผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่น ทำให้สามารถลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และทำให้เกิดความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงานมากขึ้น

/๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม...

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบใหม่ ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณของท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบเกร็ดความรู้จากประสบการณ์จริงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในท้องถิ่น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้

๘. การรับสมัคร

๘.๑ แจ้งตอบรับการฝึกอบรมโดยกรอกใบสมัครส่งมาที่ สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ

เลขที่ ๘/๕ ซอยสุขาภิบาล ๕ ซอย ๗๐ ถนนสุขาภิบาล ๕ แขวงออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพฯ ๑๐๒๒๐

๘.๒ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๒-๑๕๓-๒๕๕๔ , ๐๘๕-๖๖๗-๕๔๔๒ , ๐๘๑-๓๒๕-๕๕๒๐

๘.๓ ส่งใบสมัครทางโทรสาร ๐๒-๑๕๓-๒๕๕๔

๘.๔ ส่งใบสมัครทาง E-mail : ppd-development@hotmail.com

๘.๕ ส่งใบสมัครทาง (ID line) : ๐๘๕๖๖๗๕๔๔๒

หมายเหตุ: การสำรองห้องพักผู้จัดไม่ได้จัดที่พักรให้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถติดต่อสำรองที่พักโดยตรงกับทางโรงแรม

๑. โรงแรม นิว ซีซั่น อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

โทร. ๐-๗๔๓๕-๒๘๘๘ , ๐๘๑-๓๖๘-๓๕๗๑ คุณสายสุดา

๒. โรงแรม สตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง

โทร. ๐-๓๘๖๑-๔๕๐๑-๗ , ๐๘๘-๕๖๕-๓๖๓๒ คุณบุญชู

๓. โรงแรม สยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุตรธานี

โทร. ๐๕๐-๓๓๕-๘๐๓๒ คุณน้อย

๔. โรงแรม เชียงใหม่ออกคิด อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

โทร. ๐-๕๓๒๒-๒๐๕๕ , ๐๘๕-๘๓๘-๕๖๖๓ คุณน้อง

กำหนดการบรรยาย

“หน้าที่และอำนาจของสภาท้องถิ่น การกระทำละเมิดในการปฏิบัติงาน การเป็นผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่น
เตรียมความพร้อมเลือกตั้งท้องถิ่น และหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบใหม่”

วันแรก

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ลงทะเบียน - รับเอกสาร

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. บรรยายโดย อ. เจษฎา จันทร์วีระชัย

๖ สาระสำคัญในการประชุมสภาท้องถิ่น

- สมัยประชุมสภาท้องถิ่นมีกี่ประเภทและมีความสำคัญอย่างไร
- การเรียกประชุม จะต้องกระทำเมื่อใด โดยใคร เกิดประโยชน์กับผู้ใด
- การนัดประชุม จะต้องกระทำเมื่อใด โดยใคร เกิดประโยชน์กับผู้ใด
- การพักการประชุมจะกระทำได้ในกรณีใดบ้าง
- องค์ประชุมมีความสำคัญอย่างไร จะประชุมโดยสมาชิกสภาไม่ครบองค์ประชุมได้หรือไม่
- ญัตติ หมายถึงอะไร มีกี่ประเภท ความแตกต่างของญัตติแต่ละประเภท
- การอภิปราย ความสำคัญของการอภิปราย
- การลงมติมีกี่ประเภทและมีความสำคัญอย่างไรสมาชิกสภาควรมีบทบาทอย่างไรในการลงมติ
- การนับคะแนนเสียง มีกี่แบบ และใช้ข้อมูลใดเป็นฐานในการนับคะแนนเสียง
- กระทู้ถาม หมายถึงอะไร ใครมีสิทธิตั้งกระทู้ถาม และจะตั้งกระทู้ถามได้ในกรณีใด
- คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมีกี่ประเภทมีภารกิจอย่างไรและมีประโยชน์ต่อสภาท้องถิ่นประการใด
- การปิดประชุมสภาด้วยเหตุอลเวง/การเลือกประธานในที่ประชุมคราวนั้น (ในกรณีที่ไม่มีประธาน และรองประธานสภาท้องถิ่นทำหน้าที่ประธานในการประชุม หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้)
- การรักษาระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น เป็นอำนาจของผู้ใด และจะต้องรักษาอย่างไร

วันที่สอง

บรรยายโดย อ. ณัฐพันธ์ ปฏิเสณ

เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ๖ “การกระทำละเมิดในการปฏิบัติงาน”

- หลักการเดิมและหลักการใหม่ของความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
- การคุ้มครองเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานจากความรับผิดชอบทางละเมิด
- องค์ประกอบของความรับผิดชอบทางละเมิดที่เป็นการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อกระทำต่อบุคคลอื่น โดยผิดกฎหมาย ทำให้เขาเสียหาย

๖ “การเป็นผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่น”

- ความหมายของการเป็นผู้มีส่วนได้เสีย • เจตนารมณ์ของกฎหมาย
- ลักษณะของการเป็นผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นที่ตนเองดำรงตำแหน่งอยู่หรือท้องถิ่นแห่งอื่น (ทางตรง/ทางอ้อม)
- การนับระยะเวลาเริ่มต้นของการเป็นผู้มีส่วนได้เสีย

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. บรรยายโดย อ. ณัฐพันธ์ ปฏิเสน

๖ “การเลือกตั้งท้องถิ่น”

- วิธีการเลือกตั้ง การจัดการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง การประกาศผลการเลือกตั้ง
- การเรียกประชุมและการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นในกรณีจำเป็นในระหว่างที่ยังประกาศรับรองผลการเลือกตั้งไม่ครบตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด
- สิทธิในการดำรงตำแหน่งกรณีศาลเพิกถอนคำสั่งหรือคำวินิจฉัยให้พ้นจากตำแหน่ง
- เขตเลือกตั้ง • ผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง • การแจ้งเหตุที่ไม่อาจไปใช้สิทธิเลือกตั้ง
- คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้บริหารท้องถิ่นและรองผู้บริหารท้องถิ่น
- การสมัครรับเลือกตั้ง
- การหาเสียงเลือกตั้งภายใน 180 วันก่อนครบวาระ(ข้อควรระวังในการหาเสียงเลือกตั้ง)
- ข้อห้ามในการเลือกตั้ง
- วิธีการและข้อห้ามในการออกเสียงลงคะแนน • การนับคะแนนเลือกตั้ง
- การเพิกถอนสิทธิสมัครรับเลือกตั้งหรือสิทธิเลือกตั้งและการหยุดปฏิบัติหน้าที่
- ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งใหม่ • ผู้ได้รับเลือกตั้ง
- ข้อควรระวังในการเลือกตั้งท้องถิ่น

วันที่สาม

บรรยายโดย นางสาวพรสวรรค์ ศรีสุพรรณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. บรรยายหัวข้อ “หลักเกณฑ์การอนุมัติของสภาท้องถิ่นให้ใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)”

- การปรับแก้ระเบียบเบิกจ่ายฯ ของ อปท. โดยยกเลิกทุนสำรองเงินสะสม ให้คงเหลือเฉพาะเงินสะสม เพื่อให้ อปท. มีเงินสะสมวงเงินเหลือใช้ได้มากขึ้น สามารถใช้จ่ายได้คล่องตัวมากขึ้น
- การกันยอดเงินสะสมเพื่อสำรองไว้เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรและสาธารณภัย ก่อนใช้จ่ายเรื่องอื่น
- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม ตามระเบียบ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)
- หลักการพิจารณาของสภาท้องถิ่นในการอนุมัติให้ อปท. ใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบฉบับใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)

*****กรณีศึกษา ถามตอบข้อสงสัย

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. สรุปผลการฝึกอบรมและมอบหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรมและปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ ๑. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.



ใบสมัครโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“หน้าที่และอำนาจของสภาท้องถิ่น การกระทำละเมิดในการปฏิบัติงาน การเป็นผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่น
เตรียมความพร้อมเลือกตั้งท้องถิ่น และหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบใหม่”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ – ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม นิว ซีซั่น อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ – ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม สตาร์ คอนเวนชั่น อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ สิงหาคม – ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรม สยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ – ๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรม เชียงใหม่ออกคิด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....ตำบล.....
อำเภอจังหวัดรหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือผู้ประสานงาน.....โทรสาร.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ – สกุลตำแหน่ง

(๒) ชื่อ – สกุลตำแหน่ง

(๓) ชื่อ – สกุลตำแหน่ง

(๔) ชื่อ – สกุลตำแหน่ง

(๕) ชื่อ – สกุลตำแหน่ง

(๖) ชื่อ – สกุลตำแหน่ง

(๗) ชื่อ – สกุลตำแหน่ง

(๘) ชื่อ – สกุลตำแหน่ง

(๙) ชื่อ – สกุลตำแหน่ง

๓. ชำระเงินลงทะเบียน โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร

- ธนาคาร เพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร บัญชี ออมทรัพย์ เลขที่ ๐๑๒๕๘-๒-๒๕๖๑๐-๕
สาขา มินบุรี ชื่อบัญชี ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ
- ธนาคาร กรุงไทย บัญชี ออมทรัพย์ เลขที่ ๕๖๗-๐-๐๕๘๑๕-๓
สาขา ตลาดวงศกร ชื่อบัญชี ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ

๔. ส่งใบสมัครได้ที่

E-mail: ppd-development@hotmail.com /โทรสาร ๐๒-๑๕๓-๒๕๕๔ / (ID line) : ๐๘๕๖๖๗๕๔๔๒

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๘๕-๖๖๗-๕๔๔๒ , ๐๘๑-๓๒๕-๕๕๒๐ , ๐๒-๑๕๓-๒๕๕๔

