



สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ

เลขที่ ๘/๕ ซอยสุขาภิบาล ๕ ซอย ๗๐ ถนนสุขาภิบาล ๕ แขวงอโงะน เขตสายไหม กรุงเทพฯ ๑๐๒๒๐

โทร ๐๒-๑๕๓-๒๕๕๔ , ๐๘๕-๖๖๗-๕๔๔๒ , ๐๘๑-๓๒๕-๕๕๒๐ โทรสาร ๐๒-๑๕๓-๒๕๕๔ www.ppd-development.com

ที่ สสพศ. ๖๓/๒๕๖๓

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การเลือกตั้งท้องถิ่นและการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง ภายใต้แนวทางการเบิกจ่าย (ระเบียบเบิกจ่ายฉบับใหม่ พ.ศ.๒๕๖๖)”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสาร โครงการ/กำหนดการ/แบบตอบรับ จำนวน ๑ ชุด

ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แทนที่มาจาก การเลือกตั้งของประชาชนมีหน้าที่และอำนาจในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ประสบผลสำเร็จ โดยมีเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงาน คือ “ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ” ผ่านการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินสะสมหรือเงินทุนสำรองเงินสะสม แต่ในบางครั้งอาจเกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน โดยเกิดจากความไม่เข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ อันเป็นผลให้เกิดการร้องเรียนตรวจสอบและไม่สามารถบรรลุจุดมุ่งหมายสูงสุดในการให้บริการแก่ประชาชนได้ ดังนั้น จึงจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเรียนรู้ศึกษาให้เข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างชัดเจน

สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าวข้างต้นจึงได้จัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในหัวข้อเรื่อง “การประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การเลือกตั้งท้องถิ่นและการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง ภายใต้แนวทางการเบิกจ่าย (ระเบียบเบิกจ่ายฉบับใหม่ พ.ศ.๒๕๖๖)” โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์โดยตรงมาเป็นวิทยากรบรรยาย และค่าลงทะเบียนท่านละ ๑,๘๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะเดินทาง) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๒) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเหมือนเช่นเดิม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ศุภพร ณ พัทลุง

(นางสาวสุภาพร ณ พัทลุง)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ



โครงการฝึกอบรม

“การประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การเลือกตั้งท้องถิ่น และการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง ภายใต้แนวทางการเบิกจ่าย (ระเบียบเบิกจ่ายฉบับใหม่ พ.ศ.๒๕๖๖)”

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แทนที่มาจาก การเลือกตั้งของประชาชนมีหน้าที่และอำนาจในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรปกครองส่วน ให้ประสบผลสำเร็จ โดยมีเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงาน คือ “ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ” ผ่านการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินสะสมหรือเงินทุนสำรองเงินสะสม แต่ในบางครั้ง อาจเกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน โดยเกิดจากความไม่เข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ อันเป็นผลให้ เกิดการร้องเรียนตรวจสอบและไม่สามารถบรรลุจุดมุ่งหมายสูงสุดในการให้บริการแก่ประชาชนได้ โดยเฉพาะฝ่ายสภาท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจในการพิจารณาข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ การตั้งกระทู้ถาม การอภิปราย การลงมติให้ความเห็นชอบ อนุมัติ อนุญาต ซึ่งล้วนแต่เป็นกระบวนการในการประชุมสภาท้องถิ่น ความสำคัญจึงอยู่ที่บทบาทของสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติหน้าที่ในสภาให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อลดความขัดแย้งและข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการประชุมสภาท้องถิ่นให้เกิดความเข้าใจอย่างชัดเจน เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินกระบวนการประชุมสภาท้องถิ่นที่ไม่ถูกต้อง

สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและสัมมนา ในหัวข้อเรื่อง “การประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การเลือกตั้งท้องถิ่นและการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง ภายใต้แนวทางการเบิกจ่าย (ระเบียบเบิกจ่ายฉบับใหม่ พ.ศ.๒๕๖๖)” เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัด ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกระบวนการประชุมสภาท้องถิ่นและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มทักษะและเทคนิคเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และสาระสำคัญในการเลือกตั้งท้องถิ่น
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การอนุมัติของสภาท้องถิ่นให้ใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนทัศนคติ พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณรายจ่ายเพื่อนำไปใช้พัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ นายก / รองนายก / เลขานุการนายก / ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ประธานสภา / รองประธานสภา / เลขานุการสภา / สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ปลัด / รองปลัด / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้ากอง / ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการกอง
- ๓.๔ ข้าราชการ / พนักงาน / ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ บุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. ระยะเวลาการดำเนินการ / สถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรม สยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรม สตาร์ คอนเวนชั่น อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรม บีพี เชียงใหม่ ซิตี้ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๕. งบประมาณ

๕.๑ ค่าลงทะเบียน ๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๒)

๕.๒ สำหรับค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖. วิธีการดำเนินการ

เป็นการบรรยายจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งมีความรู้ความสามารถเฉพาะเรื่อง และเปิดให้มีการซักถาม ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน/เนื้อหาที่บรรยาย /เสวนาตามโครงการ

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีศักยภาพการปฏิบัติงานมากขึ้น ทำให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงานได้ง่ายขึ้น
- ๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจ มีทักษะและมีเทคนิคในการใช้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี สารสำคัญในการการเลือกตั้งท้องถิ่น และหลักเกณฑ์การอนุมัติของสภาท้องถิ่นให้ใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบเกร็ดความรู้จากประสบการณ์จริงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในท้องถิ่น และสามารถนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. การรับสมัคร

๘.๑ แจ้งตอบรับการฝึกอบรมโดยกรอกใบสมัครส่งมาที่ สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ

เลขที่ ๘/๕ ซอยสุขาภิบาล ๕ ซอย ๗๐ ถนนสุขาภิบาล ๕ แขวงออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพฯ ๑๐๒๒๐

๘.๒ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๒-๑๕๓-๒๕๕๔ , ๐๘๕-๖๖๗-๕๔๔๒ , ๐๘๑-๓๒๕-๕๕๒๐

๘.๓ ส่งใบสมัครทางโทรสาร ๐๒-๑๕๓-๒๕๕๔

๘.๔ ส่งใบสมัครทาง E-mail : ppd-development@hotmail.com

๘.๕ ส่งใบสมัครทาง (ID line) : ๐๘๕๖๖๗๕๔๔๒

หมายเหตุ: การสำรองห้องพักผู้จัดไม่ได้จัดที่พักรับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถติดต่อสำรองที่พักโดยตรงกับทางโรงแรม

๑. โรงแรม สยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี

โทร. ๐๕๐-๓๓๕-๘๐๓๒ คุณน้อย

๒. โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง

โทร. ๐๘๘-๕๖๕-๓๖๓๒ คุณบุญชู

๓. โรงแรม บีพี เชียงใหม่ ซิตี้ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

โทร. ๐๘๑-๘๘๓-๒๐๒๓ คุณกระแต

กำหนดการบรรยาย

“การประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การเลือกตั้งท้องถิ่น และการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง ภายใต้แนวทางการเบิกจ่าย (ระเบียบเบิกจ่ายฉบับใหม่ พ.ศ.๒๕๖๖)”

วันแรก

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ลงทะเบียน - รับเอกสาร

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. บรรยายโดย อ. เจษฎา จันทร์วีระชัย

๖ สารสำคัญในการประชุมสภาท้องถิ่น

- สมัยประชุมสภาท้องถิ่น การกำหนดสมัยประชุมปีสุดท้ายก่อนครบวาระ
- การเรียกประชุม จะต้องกระทำเมื่อใด โดยใคร เกิดประโยชน์กับผู้ใด จะไม่เรียกประชุมได้หรือไม่
- การนัดประชุม จะต้องกระทำเมื่อใด โดยใคร เกิดประโยชน์กับผู้ใด จะไม่นัดประชุมได้หรือไม่
- การพักการประชุมจะกระทำได้ในกรณีใดบ้าง
- องค์ประชุมมีความสำคัญอย่างไร จะประชุมโดยสมาชิกสภาไม่ครบองค์ประชุมได้หรือไม่
- ญัตติ หมายถึงอะไร มีกี่ประเภท ความแตกต่างของญัตติแต่ละประเภท
- การอภิปราย ความสำคัญของการอภิปราย วิธีการแสดงความคิดเห็นที่จะอภิปรายในที่ประชุม
- การทักท้วงในที่ประชุมกรณีที่ถูกกล่าวหาหาผิดพิง เสียคดี ใ้ร้าย หรือมีผู้ทำผิดระเบียบการประชุม
- การลงมติ มีกี่ประเภท และมีความสำคัญอย่างไร สมาชิกสภาควรมีบทบาทอย่างไรในการลงมติ
- การนับคะแนนเสียง มีกี่แบบ และใช้ข้อมูลใดเป็นฐานในการนับคะแนนเสียง
- กระทั่งถาม หมายถึงอะไร ใครมีสิทธิตั้งกระทั่งถาม และจะตั้งกระทั่งถามได้ในกรณีใด
- คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมีกี่ประเภท มีภารกิจอย่างไรและมีประโยชน์ต่อสภาท้องถิ่นประการใด
- การปิดประชุมสภาด้วยเหตุลวง/การเลือกประธานในที่ประชุมคราวนั้น (ในกรณีที่ไม่มีประธาน และรองประธานสภาท้องถิ่นทำหน้าที่ประธานในการประชุม หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้)
- การรักษาระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น เป็นอำนาจของผู้ใด และจะต้องรักษาอย่างไร

วันที่สอง

บรรยายโดย อ. เจษฎา จันทร์วีระชัย / อ. ณัฐพันธ์ ปฏิเสธ

เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ๖ “กระบวนการพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี”

- การพิจารณาในวาระที่หนึ่ง (รับหลักการ)
- การพิจารณาในวาระที่สอง (แปรญัตติ)
- การพิจารณาในวาระที่สาม (ลงมติ)
- การพิจารณาของผู้กำกับดูแลและการประกาศใช้บังคับ

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. บรรยายโดย อ. ณัฐพันธ์ ปฏิเสธ

๖ “การเลือกตั้งท้องถิ่น”

- วิธีการเลือกตั้ง การจัดการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง การประกาศผลการเลือกตั้ง
- การเรียกประชุมและการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น ในกรณีจำเป็นในระหว่างที่ยังประกาศรับรองผลการเลือกตั้ง ไม่ครบตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด
- สิทธิในการดำรงตำแหน่งกรณีศาลเพิกถอนคำสั่งหรือคำวินิจฉัยให้พ้นจากตำแหน่ง
- เขตเลือกตั้ง • ผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง • การแจ้งเหตุที่ไม่อาจไปใช้สิทธิเลือกตั้ง

- คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้บริหารท้องถิ่นและรองผู้บริหารท้องถิ่น
- การสมัครรับเลือกตั้ง • การหาเสียงเลือกตั้ง • ข้อห้ามในการเลือกตั้ง
- วิธีการและข้อห้ามในการออกเสียงลงคะแนน • การนับคะแนนเลือกตั้ง
- การเพิกถอนสิทธิสมัครรับเลือกตั้งหรือสิทธิเลือกตั้งและการหยุดปฏิบัติหน้าที่
- ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งใหม่
- ผู้ได้รับเลือกตั้ง

วันที่สาม

บรรยายโดย นางสาวพรสวรรค์ ศรีสุพรรณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน บัญชี และ
การตรวจสอบ วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ “หลักเกณฑ์การอนุมัติของสภาท้องถิ่นให้ใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)”

- การปรับแก้ระเบียบเบิกจ่ายฯ ของ อปท. โดยยกเลิกทุนสำรองเงินสะสม ให้คงเหลือเฉพาะ
เงินสะสม เพื่อให้ อปท. มีเงินสะสมวงเงินเหลือใช้ได้มากขึ้น สามารถใช้จ่ายได้คล่องตัวมากขึ้น
- การกันยอดเงินสะสมเพื่อสำรองไว้เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรและสาธารณภัย ก่อนใช้จ่ายเรื่องอื่น
- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม ตามระเบียบ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)
- หลักการพิจารณาของสภาท้องถิ่นในการอนุมัติให้ อปท. ใช้จ่ายเงินสะสมตามระเบียบฉบับใหม่
 - หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)
- หลักการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบนี้ /อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
- การช่วยเหลือประชาชนในเบื้องต้นโดยฉับพลันทันที(กรณีเกิดสาธารณภัย) เบิกจ่ายค่าอะไรได้บ้าง
- การให้ความช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาหรือฟื้นฟู(หลังเกิดสาธารณภัย) เบิกจ่ายค่าอะไรได้บ้าง
- ผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศภัย กับ ไม่ได้ประกาศภัย การให้ความช่วยเหลือแตกต่างกันอย่างไร
- ขั้นตอนการช่วยเหลือประชาชน ด้านการเยียวยาฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย ด้านการส่งเสริม และ
พัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย และด้านอื่น ๆ
- การซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. หลังเกิดสาธารณภัย
- ลำดับการใช้จ่ายงบประมาณ (งบกลาง เงินงบประมาณ เงินสะสม)
- การช่วยเหลือประชาชนนอกเหนือจากหลักเกณฑ์การช่วยเหลือตามระเบียบนี้(มีวิธีการช่วยอย่างไร)
ระบบงบประมาณและการใช้จ่ายเงินของ อปท. ที่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นควรทราบ
ระบบเงินงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินนอกงบประมาณ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ของ อปท.
ความสัมพันธ์ระหว่างงบประมาณรายจ่ายกับแผนพัฒนาท้องถิ่น / รายจ่ายใดบ้างที่ต้องบรรจุในแผน

*****กรณีศึกษา ถามตอบข้อสงสัย

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. สรุปผลการฝึกอบรมและมอบหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรมและปิดการฝึกอบรม

- หมายเหตุ
๑. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 ๒. บรรยายโดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรง
 ๓. พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.

