



## สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ

เลขที่ ๕/๕ ซอยสุขาภิบาล ๕ ซอย ๓๐ ถนนสุขาภิบาล ๕ แขวงอ่อนเงิน เขตสายไหม กรุงเทพฯ ๑๐๒๒๐

โทร ๐๒-๑๕๓-๒๕๕๔ , ๐๘๕-๖๖๓-๕๔๔๒ , ๐๘๑-๓๒๕-๕๕๒๐ โทรสาร ๐๒-๑๕๓-๒๕๕๔ [www.ppd-development.com](http://www.ppd-development.com)

ที่ สสพศ. ๑๕๕ / ๒๕๖๖

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทของผู้บริหาร สมาชิกสภาและบุคลากรในการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ องค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการบริการสาธารณะ การให้ความช่วยเหลือประชาชนในกรณีเกิดสาธารณภัยต่าง ๆ การตรวจสอบสิทธิการขึ้นทะเบียนและการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตามระเบียบใหม่ การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารโครงการ/กำหนดการ/แบบตอบรับ จำนวน ๑ ชุด

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๐ ได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ ๑.การจัดทำบริการสาธารณะ ๒.กิจกรรมสาธารณะ และ ๓.ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น อีกทั้งกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้บัญญัติให้มีข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ และระเบียบต่างๆ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานของท้องถิ่น แต่ในบางครั้งอาจเกิดปัญหาในการปฏิบัติงานอันเกิดจากความไม่เข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ อันส่งผลให้เกิดการร้องเรียนและนำไปสู่การตรวจสอบ จนไม่สามารถบรรลุจุดมุ่งหมายสูงสุดในการให้บริการแก่ประชาชนได้ ดังนั้น ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจึงต้องมีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด

สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าวข้างต้นจึงได้จัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในหัวข้อเรื่อง “บทบาทของผู้บริหาร สมาชิกสภาและบุคลากรในการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ องค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการบริการสาธารณะ การให้ความช่วยเหลือประชาชนในกรณีเกิดสาธารณภัยต่างๆ การตรวจสอบสิทธิการขึ้นทะเบียนและการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามระเบียบใหม่ การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์โดยตรงมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๑,๘๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะเดินทาง) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๒) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุภาพร ณ พัทลุง)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ



## โครงการฝึกอบรม

“บทบาทของผู้บริหาร สมาชิกสภาและบุคลากรในการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ องค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการบริการสาธารณะ การให้ความช่วยเหลือประชาชนในกรณีเกิดสาธารณภัยต่าง ๆ การตรวจสอบสิทธิการขึ้นทะเบียนและการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามระเบียบใหม่ การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

.....

### ๑. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยเป็นประเทศ ที่ปกครองโดยกฎหมาย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐจึงต้องปฏิบัติตามกฎหมาย โดยมาตรา ๒๕๐ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ เป็นกฎหมายสูงสุดของประเทศได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจที่สำคัญ ๓ ประการ คือ ๑.การจัดทำบริการสาธารณะ ๒.กิจกรรมสาธารณะ และ ๓.ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น อีกทั้งกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเครื่องมือในการปฏิบัติงาน คือ “ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ” และ โดยเฉพาะการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีการใช้จ่ายผ่านงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินสะสมหรือเงินทุนสำรองเงินสะสม แต่ในบางครั้งอาจเกิดปัญหาในการปฏิบัติงานอันเกิดจากความไม่เข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ อันส่งผลให้เกิดการร้องเรียนและนำไปสู่การตรวจสอบ จนไม่สามารถบรรลุจุดมุ่งหมายสูงสุดในการให้บริการแก่ประชาชนได้ โดยเฉพาะฝ่ายสภาท้องถิ่นซึ่งบทบาทภารกิจในการพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ รวมถึงพิจารณาญัตติต่าง ๆ และลงมติให้ความเห็นชอบ อนุมัติ อนุญาต ตามประเภทของญัตติ เช่น การให้ความเห็นชอบให้ใช้เงินสะสม ดังนั้น สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจึงต้องปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยและหน่วยงานอื่น อย่างเคร่งครัด เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เพราะการประชุมสภาท้องถิ่นถือเป็นกระบวนการที่มีความสำคัญในการบริหารงานท้องถิ่น ฉะนั้น ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องศึกษาให้เกิดความเข้าใจอย่างชัดเจน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมายและเกิดประโยชน์อย่างสูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่

สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและสัมมนา ในหัวข้อเรื่อง “บทบาทของผู้บริหาร สมาชิกสภาและบุคลากรในการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ องค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการบริการสาธารณะ การให้ความช่วยเหลือประชาชนในกรณีเกิดสาธารณภัยต่าง ๆ การตรวจสอบสิทธิการขึ้นทะเบียนและการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามระเบียบใหม่ การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความรู้ความเข้าใจอย่างชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้เกี่ยวกับหลักการปฏิบัติราชการที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะและเทคนิคเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติของท้องถิ่น องค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการบริการสาธารณะ การให้ความช่วยเหลือประชาชนในกรณีเกิดสาธารณภัยต่าง ๆ การตรวจสอบสิทธิการขึ้นทะเบียนและการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามระเบียบใหม่ การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนทัศนคติ พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณรายจ่ายเพื่อนำไปใช้พัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน

### ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ นายก / รองนายก / เลขานุการนายก / ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ประธานสภา / รองประธานสภา / เลขานุการสภา / สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ปลัด / รองปลัด / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้ากอง / ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการกอง
- ๓.๔ ข้าราชการ / พนักงาน / ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ บุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

### ๔. ระยะเวลาการดำเนินการ / สถานที่ฝึกอบรม

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๒ – ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖ | ณ โรงแรม สดาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ – ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖  | ณ โรงแรม นภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี        |

### ๕. งบประมาณ

๕.๑ ค่าลงทะเบียน ๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๒)

๕.๒ สำหรับค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

### ๖. วิธีการดำเนินการ

เป็นการบรรยายจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งมีความรู้ความสามารถเฉพาะเรื่อง และเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน/เนื้อหาที่บรรยาย /เสวนาตาม โครงการ

### ๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีศักยภาพการปฏิบัติงานมากขึ้น ทำให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงานได้ง่ายขึ้น
- ๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการปฏิบัติราชการที่ถูกต้องตามกฎหมาย

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ มีทักษะและมีเทคนิคในการใช้กฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติของท้องถิ่น องค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการบริการสาธารณะ การให้ความช่วยเหลือประชาชนในกรณีเกิดสาธารณภัยต่าง ๆ การตรวจสอบสิทธิการขึ้นทะเบียนและการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามระเบียบใหม่ การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถลดข้อผิดพลาดบกพร่องในการปฏิบัติงานได้

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบเกร็ดความรู้จากประสบการณ์จริงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในท้องถิ่น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๘. การรับสมัคร

๘.๑ แจ้งตอบรับการฝึกอบรมโดยกรอกใบสมัครส่งมาที่ **สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ**

เลขที่ ๘/๕ ซอยสุขาภิบาล ๕ ซอย ๗๐ ถนนสุขาภิบาล ๕ แขวงออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพฯ ๑๐๒๒๐

๘.๒ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๒-๑๕๓-๒๕๕๔ , ๐๘๕-๖๖๗-๕๔๔๒ , ๐๘๑-๓๒๕-๕๕๒๐

๘.๓ ส่งใบสมัครทางโทรสาร ๐๒-๑๕๓-๒๕๕๔

๘.๔ ส่งใบสมัครทาง E-mail : [ppd-development@hotmail.com](mailto:ppd-development@hotmail.com)

๘.๕ ส่งใบสมัครทาง (ID line) : ๐๘๕๖๖๗๕๔๔๒

**หมายเหตุ:** การสำรองห้องพักผู้จัดไม่ได้จัดที่พักรให้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถติดต่อสำรองที่พักโดยตรงกับทางโรงแรม

๑. โรงแรม สตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง

โทร. ๐๘๘-๕๖๕-๓๖๓๒ คุณบุญชู

๒. โรงแรม นภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี

โทร. ๐-๔๒๓๔-๗๔๔๔ , ๐๘๘-๕๑๑-๕๓๑๘ คุณน้อย

## กำหนดการบรรยาย

“บทบาทของผู้บริหาร สมาชิกสภาและบุคลากรในการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ องค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการบริการสาธารณะ การให้ความช่วยเหลือประชาชนในกรณีเกิดสาธารณภัยต่าง ๆ การตรวจสอบสิทธิการขึ้นทะเบียนและการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามระเบียบใหม่ การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

\*\*\*\*\*

### วันแรก

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ลงทะเบียน - รับเอกสาร

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ◦ บรรยายหัวข้อ “หลักการปฏิบัติราชการที่ถูกต้องตามกฎหมาย” โดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

- หลักนิติรัฐ/นิติธรรม
- หลักการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน
- แนวคำพิพากษาของศาลหรือแนวคำวินิจฉัยขององค์กรอื่นๆ

### วันที่สอง

บรรยายโดย อ.ณัฐพันธ์ ปฏิเสน

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ◦ บรรยายสาระสำคัญในการประชุมสภาท้องถิ่น

- เนื้อหาสาระการประชุมสภาท้องถิ่นที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมใหม่ โดยเฉพาะการเลือกประธานสภาท้องถิ่น
- สมัยประชุมสภาท้องถิ่นมีกี่ประเภทและมีความสำคัญอย่างไร
- การเรียกประชุม จะต้องกระทำเมื่อใด โดยใคร เกิดประโยชน์กับผู้ใด จะไม่เรียกประชุมได้หรือไม่
- การนัดประชุม จะต้องกระทำเมื่อใด โดยใคร เกิดประโยชน์กับผู้ใด จะไม่นัดประชุมได้หรือไม่
- การพักการประชุมจะกระทำได้ในกรณีใดบ้าง
- องค์ประชุมมีความสำคัญอย่างไร จะประชุมโดยสมาชิกสภาไม่ครบองค์ประชุมได้หรือไม่
- ยุติติ หมายถึงอะไร มีกี่ประเภท ความแตกต่างของยุติแต่ละประเภท
- การอภิปราย ความสำคัญของการอภิปราย วิธีการแสดงความคิดเห็นที่จะอภิปรายในที่ประชุม
- การทักท้วงในที่ประชุมกรณีที่ถูกกล่าวหาหาพาดพิง เสียชื่อเสียง ไร้ร้าย หรือมีผู้ทำผิดระเบียบการประชุม
- การลงมติ มีกี่ประเภท และมีความสำคัญอย่างไร สมาชิกสภาควรมีบทบาทอย่างไรในการลงมติ
- การนับคะแนนเสียง มีกี่แบบ และใช้ข้อมูลใดเป็นฐานในการนับคะแนนเสียง
- กระหู่ถาม หมายถึงอะไร ใครมีสิทธิตั้งกระหู่ถาม และจะตั้งกระหู่ถามได้ในกรณีใด
- คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมีกี่ประเภท มีภารกิจอย่างไรและมีประโยชน์ต่อสภาท้องถิ่นประการใด
- การปิดประชุมก่อนหมดระเบียบวาระการประชุม สมาชิกที่อยู่ในห้องประชุมจะอย่างไร
- การรักษาระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น เป็นอำนาจของผู้ใด และจะต้องรักษาอย่างไร

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ◦ บรรยาย “กระบวนการพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี”

- การพิจารณาในวาระที่หนึ่ง (รับหลักการ)
- การพิจารณาในวาระที่สอง (แปรญัตติ)
- การพิจารณาในวาระที่สาม (ลงมติ)
- การพิจารณาของผู้กำกับดูแลและการประกาศใช้บังคับ

## วันที่สาม

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. องค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการบริการสาธารณะ การให้ความช่วยเหลือประชาชนในกรณีเกิด  
สาธารณภัยต่าง ๆ การตรวจสอบสิทธิการขึ้นทะเบียนและการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ  
ตามระเบียบใหม่ การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น โดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

นางสาวพรสวรรค์ ศรีสุพรรณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน (นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ)

### ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

- หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือ
- แนวทางให้ความช่วยเหลือ ลักษณะนับพลันทันที และลักษณะฟื้นฟูเยียวยาหลังเกิด  
สาธารณภัย แตกต่างกันอย่างไร และช่วยเหลืออะไรได้บ้าง
- หลักเกณฑ์การช่วยเหลือของกระทรวงพัฒนาความมั่นคงของมนุษย์/เกษตร/สาธารณสุข/  
ปศุสัตว์ และกระทรวงมหาดไทย
- การให้ความช่วยเหลือต้องรอประกาศของผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นเขตสาธารณภัยฉุกเฉิน  
ก่อนหรือไม่ ถึงจะทำการช่วยเหลือประชาชนได้
- สามารถตั้งงบประมาณ หรือเบิกจ่ายจากงบใด หมวดใด รายการใด ใช้เงินสะสมได้หรือไม่

### ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

- คุณสมบัติของผู้สูงอายุ
- วิธีการและขั้นตอนการลงทะเบียน
- อัตราที่ระเบียบกำหนดให้จ่าย ผู้มีสิทธิจะได้รับการดูแลเพิ่มขึ้นจริงหรือไม่ อย่างไร
- ตั้งจ่ายจากงบประมาณใด
- คณะกรรมการมีเกณฑ์ในการพิจารณาช่วยเหลืออย่างไร ที่จะเห็นว่าเป็นผู้มีรายได้อัน  
ไม่เพียงพอ
- พิจารณาอย่างไรว่าการจ่าย ชำซ้อนหรือไม่ และจะถูกเรียกคืนหรือไม่ อย่างไร

### ๓. การใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม

- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม
- วิธีการคำนวณ เงินสะสม หรือเงินทุนสำรองที่สามารถนำไปใช้ได้จริง
- กฎหมายหรือระเบียบฯ กำหนดเงินอะไรไว้บ้างก่อนนำเงินสะสมมาใช้ได้
- ผู้ใดเป็นผู้อนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบในการใช้เงินดังกล่าว

\*\*\*กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่ สดง. ปปช. ทักท้วง\*\*\*

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. สรุปผลการฝึกอบรมและมอบหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรมและปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ ๑. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.



ใบสมัคร โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“บทบาทของผู้บริหาร สมาชิกสภาและบุคลากรในการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ  
องค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการบริการสาธารณะ การให้ความช่วยเหลือประชาชนในกรณีเกิดสาธารณภัยต่าง ๆ

การตรวจสอบสิทธิการขึ้นทะเบียนและการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามระเบียบใหม่  
การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๒ – ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรม สดาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ – ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม นภาลัย อ.เมือง จ.อุตรธานี

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....ตำบล.....  
อำเภอ .....จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือผู้ประสานงาน.....โทรสาร.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง .....
- (๒) ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง .....
- (๓) ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง .....
- (๔) ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง .....
- (๕) ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง .....
- (๖) ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง .....
- (๗) ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง .....
- (๘) ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง .....
- (๙) ชื่อ – สกุล .....ตำแหน่ง .....

๓. ชำระเงินลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร

- ธนาคาร เพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร บัญชี ออมทรัพย์ เลขที่ ๐๑๒๕๘-๒-๒๕๖๑๐-๕  
สาขา มินบุรี ชื่อบัญชี ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ
- ธนาคาร กรุงไทย บัญชี ออมทรัพย์ เลขที่ ๕๖๗-๐-๐๕๘๑๕-๓  
สาขา ตลาดวงศกร ชื่อบัญชี ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมส่งใบสมัครได้ที่ โทรศัพท์ ๐๘๕-๖๖๗-๕๔๔๒ , ๐๘๑-๓๒๕-๕๕๒๐

E-mail: ppd-development@hotmail.com /โทรสาร ๐๒-๑๕๓-๒๕๕๔ / (ID line) : ๐๘๕๖๖๗๕๔๔๒

