



สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ

เลขที่ ๕/๕ ซอยสุขาภิบาล ๕ ซอย ๗๐ ถนนสุขาภิบาล ๕ แขวงออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพฯ ๑๐๒๒๐

โทร ๐๒-๑๕๓-๒๕๕๔ , ๐๘๖-๖๖๗-๕๔๔๒ , ๐๘๑-๓๒๕-๕๕๒๐ โทรสาร ๐๒-๑๕๓-๒๕๕๔ www.ppd-development.com

ที่ สสพศ. ๑๓๑/๒๕๖๖

๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่น กระบวนการพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม และละเมิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของท้องถิ่น”
เรียน นายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น / ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสาร โครงการ/กำหนดการ/แบบตอบรับ จำนวน ๑ ชุด

ประเทศไทยเป็นประเทศที่ปกครองโดยกฎหมาย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ จึงต้องปฏิบัติตามกฎหมาย โดยมาตรา ๒๕๐ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้บัญญัติให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ การจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น และกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเครื่องมือในการปฏิบัติงาน คือ “ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ” โดยเฉพาะการใช้จ่ายเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีการใช้จ่ายผ่านงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินสะสมหรือเงินทุนสำรองเงินสะสม แต่ในบางครั้งอาจเกิดปัญหาในการปฏิบัติงานอันเกิดจากความไม่เข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ อันส่งผลให้เกิดการร้องเรียนและนำไปสู่การตรวจสอบ จนไม่สามารถบรรลุจุดมุ่งหมายสูงสุดในการให้บริการแก่ประชาชนได้ และในบางกรณีอาจมีความรับผิดชอบตามมาด้วย ดังนั้น ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง จึงต้องมีความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานและสามารถตอบสนอง ความต้องการของประชาชน ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด

สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าวข้างต้นจึงได้จัดโครงการฝึกอบรม ให้ความรู้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในหัวข้อเรื่อง “การประชุมสภาท้องถิ่น กระบวนการพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การใช้จ่ายเงินสะสม/ เงินทุนสำรองเงินสะสม และละเมิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของท้องถิ่น” โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์โดยตรง มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๑,๘๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะเดินทาง) ซึ่งผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๒) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุภาพร ณ พัทลุง

(นางสาวสุภาพร ณ พัทลุง)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ



โครงการฝึกอบรม

“การประชุมสภาท้องถิ่น กระบวนการพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม และละเมิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของท้องถิ่น”

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยเป็นประเทศที่ปกครองภายใต้หลักนิติรัฐ/นิติธรรม กล่าวคือ เป็นประเทศที่ปกครองโดยกฎหมาย องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐจึงต้องปฏิบัติตามกฎหมาย โดยมาตรา ๒๕๐ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นกฎหมายสูงสุดของประเทศได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ การจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น และกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเครื่องมือในการปฏิบัติงาน คือ “ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ” และ โดยเฉพาะการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีการใช้จ่ายผ่านงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินสะสมหรือเงินทุนสำรองเงินสะสม แต่ในบางครั้งอาจเกิดปัญหาในการปฏิบัติงานอันเกิดจากความไม่เข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการต่าง ๆ อันส่งผลให้เกิดการร้องเรียน และนำไปสู่การตรวจสอบ จนไม่สามารถบรรลุจุดมุ่งหมายสูงสุดในการให้บริการแก่ประชาชนได้ และในบางกรณีอาจมีความรับผิดชอบตามละเมิดตามมาด้วย โดยเฉพาะฝ่ายสภาท้องถิ่นซึ่งบทบาทภารกิจในการพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ รวมถึงพิจารณาญัตติต่าง ๆ และลงมติให้ความเห็นชอบ อนุมัติ อนุญาต ตามประเภทของญัตติ เช่น การให้ความเห็นชอบ ให้ใช้เงินสะสม ดังนั้น สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจึงต้องปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เพราะการประชุมสภาท้องถิ่นถือเป็นกระบวนการที่มีความสำคัญในการบริหารงานท้องถิ่น ฉะนั้น ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องศึกษาให้เกิดความเข้าใจอย่างชัดเจน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมายและเกิดประโยชน์อย่างสูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่

สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและสัมมนา ในหัวข้อเรื่อง “การประชุมสภาท้องถิ่น กระบวนการพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม และละเมิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความรู้ความเข้าใจอย่างชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้หลักนิติรัฐ/นิติธรรม

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะและเทคนิคเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม และละเมิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนทัศนคติ พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณรายจ่ายเพื่อนำไปใช้พัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ นายก / รองนายก / เลขานุการนายก / ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ประธานสภา / รองประธานสภา / เลขานุการสภา / สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ปลัด / รองปลัด / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้ากอง / ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการกอง
- ๓.๔ ข้าราชการ / พนักงาน / ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ บุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. ระยะเวลาการดำเนินการ / สถานที่ฝึกอบรม

- | | |
|---------------------------------------|--|
| รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรม สตาร์ คอนเวนชัน อ.เมือง จ.ระยอง |
| รุ่นที่ ๒ วันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรม นภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรม พูราม่า อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |

๕. งบประมาณ

๕.๑ ค่าลงทะเบียน ๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๒)

๕.๒ สำหรับค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖. วิธีการดำเนินการ

เป็นการบรรยายจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งมีความรู้ความสามารถเฉพาะเรื่อง และเปิดให้มีการซักถาม ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน/เนื้อหาที่บรรยาย /เสวนาตามโครงการ

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีศักยภาพการปฏิบัติงานมากขึ้น ทำให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงานได้ง่ายขึ้น
- ๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักนิติรัฐ/นิติธรรม และเห็นความสำคัญของกฎหมาย และมีความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายบัญญัติไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน
- ๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ มีทักษะและมีเทคนิคในการใช้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสมและละเมิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของท้องถิ่นมากขึ้น สามารถลดข้อผิดพลาดบกพร่องในการปฏิบัติงาน
- ๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบเกร็ดความรู้จากประสบการณ์จริงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในท้องถิ่น และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. การรับสมัคร

๘.๑ แจกใบตอบรับการฝึกอบรมโดยกรอกใบสมัครส่งมาที่ สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ

เลขที่ ๕/๕ ซอยสุขาภิบาล ๕ ซอย ๗๐ ถนนสุขาภิบาล ๕ แขวงออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพฯ ๑๐๒๒๐

๘.๒ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๒-๑๕๓-๒๕๕๔ , ๐๘๕-๖๖๗-๕๔๔๒ , ๐๘๑-๓๒๕-๕๕๒๐

๘.๓ ส่งใบสมัครทางโทรสาร ๐๒-๑๕๓-๒๕๕๔

๘.๔ ส่งใบสมัครทาง E-mail : ppd-development@hotmail.com

๘.๕ ส่งใบสมัครทาง (ID line) : ๐๘๕๖๖๗๕๔๔๒

หมายเหตุ: การสำรองห้องพักผู้จัดไม่ได้จัดที่พักรับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถติดต่อสำรองที่พักโดยตรงกับทางโรงแรม

๑. โรงแรม สตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง

โทร. ๐๘๘-๕๖๕-๓๖๓๒ คุณบุญชู

๒. โรงแรม นภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี

โทร. ๐-๔๒๓๔-๗๔๔๔ , ๐๘๘-๕๑๑-๕๓๑๘ คุณน้อย

๓. โรงแรม ฟูราม่า อ.เมือง จ.เชียงใหม่

โทร. ๐๕๓-๔๑๕-๒๒๒ , ๐๘๑-๘๘๓-๒๐๒๓ คุณกระแต

กำหนดการบรรยาย

“การประชุมสภาท้องถิ่น กระบวนการพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม และละเมิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของท้องถิ่น”

วันแรก

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ลงทะเบียน - รับเอกสาร

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. **รับประทานอาหารกลางวัน**

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. บรรยายโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

**บรรยายหัวข้อ “ งบประมาณ ระเบียบช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การจัดทำโครงการสาธารณะ
งานประเพณี เงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสม การจัดทำบงลงทุนและการจัดซื้อจัดจ้าง”**

- วิเคราะห์สภาพปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินการสาธารณะ
- ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณ องค์ความรู้ในการจัดทำแผนที่สอดคล้องกัน
- วิธีการใช้จ่ายงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ หมวดรายจ่ายต่าง ๆ
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชนฯ ในกรณี
เกิดสาธารณภัย
- แนวทางการให้ความช่วยเหลือ ก่อนเกิด - ระหว่างเกิด- และหลังเกิดสาธารณภัย
- หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือประชาชน ตามแนวทางของเกษตร/ปศุสัตว์/พัฒนา
ความมั่นคงของมนุษย์ /และกรมบัญชีกลาง
- ข้อแตกต่าง ระหว่างหลักเกณฑ์ให้ความช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชน กับเงินอุดหนุนราชการ (ของผู้ว่า
ราชการจังหวัด) แตกต่างกันอย่างไรร
- การช่วยเหลือประชาชน สามารถจ่ายจากเงินสะสมได้หรือไม่ เช่น ถุงยังชีพ ไฟไหม้
หลังเคียว คุณภาพชีวิต รถรับส่งผู้ป่วย สาธารณภัย
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดงานประเพณี ต่าง ๆ เช่น วันสำคัญของชาติ ศาสนา ประเพณีท้องถิ่น
ตั้งงบประมาณอย่างไร
- การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม และการบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง
- หลักเกณฑ์การใช้เงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม ดำเนินการอะไรได้บ้าง
- วิธีคำนวณ /พิสูจน์ยอดเงินคงเหลือเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม
- รายการใดบ้างที่ระเบียบฯ กำหนดให้กันไว้ก่อนนำเงินสะสมไปใช้ได้ คำนวณอย่างไร
- ผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบและอนุมัติให้ใช้ สภาท้องถิ่น หรือ ผู้ว่าราชการจังหวัด
- การซื้อหรือจ้าง กับผู้รับจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง กับ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
มีลักษณะแตกต่างกันอย่างไร
- ลงนามก่อนนี้ผูกพันก่อนที่จะได้รับงบประมาณคิดหรือไม่ หากไม่มีงบประมาณจัดสรรให้
จ่ายจากเงินสะสมได้หรือไม่

วันที่สอง**บรรยายโดย อ.ณัฐพันธ์ ปฏิเสน**

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ◉ บรรยายหัวข้อ “นิติรัฐ/นิติธรรม ละเมิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของท้องถิ่น”

- หลักการปฏิบัติงานตามกฎหมาย เพื่อคุ้มครองประโยชน์ของประชาชนในพื้นที่
- หลักการเดิมและหลักการใหม่ของความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่
- องค์ประกอบของความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่
- ประเภทของความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่
- กรณีศึกษาเกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. **รับประทานอาหารกลางวัน**เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ◉ บรรยาย **สาระสำคัญในการประชุมสภาท้องถิ่น**

- เนื้อหาสาระการประชุมสภาท้องถิ่นที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมใหม่ โดยเฉพาะการเลือกประธานสภาท้องถิ่น
- สมัยประชุมสภาท้องถิ่นมีกี่ประเภทและมีความสำคัญอย่างไร
- การเรียกประชุม จะต้องกระทำเมื่อใด โดยใคร เกิดประโยชน์กับผู้ใด จะไม่เรียกประชุมได้หรือไม่
- การนัดประชุม จะต้องกระทำเมื่อใด โดยใคร เกิดประโยชน์กับผู้ใด จะไม่นัดประชุมได้หรือไม่
- การพักการประชุมจะกระทำได้ในกรณีใดบ้าง
- องค์ประชุมมีความสำคัญอย่างไร จะประชุมโดยสมาชิกสภาไม่ครบองค์ประชุมได้หรือไม่
- ญัตติ หมายถึงอะไร มีกี่ประเภท ความแตกต่างของญัตติแต่ละประเภท
- การอภิปราย ความสำคัญของการอภิปราย วิธีการแสดงความประสงค์ที่จะอภิปรายในที่ประชุม
- การทักท้วงในที่ประชุมกรณีที่ถูกกล่าวหาพาดพิง เสียชื่อเสียง หรือมีผู้ทำผิดระเบียบการประชุม
- การลงมติ มีกี่ประเภท และมีความสำคัญอย่างไร สมาชิกสภาควรมีบทบาทอย่างไรในการลงมติ
- การนับคะแนนเสียง มีกี่แบบ และใช้ข้อมูลใดเป็นฐานในการนับคะแนนเสียง
- กระตุ้ถาม หมายถึงอะไร ใครมีสิทธิตั้งกระตุ้ถาม และจะตั้งกระตุ้ถามได้ในกรณีใด
- คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมีกี่ประเภท มีภารกิจอย่างไรและมีประโยชน์ต่อสภาท้องถิ่นประการใด
- การปิดประชุมก่อนหมดระเบียบวาระการประชุม สมาชิกที่อยู่ในห้องประชุมจะอย่างไร
- การรักษาระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น เป็นอำนาจของผู้ใด และจะต้องรักษาอย่างไร

วันที่สาม**บรรยายโดย อ. ณัฐพันธ์ ปฏิเสน**

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ◉ บรรยาย “กระบวนการพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี”

- การพิจารณาในวาระที่หนึ่ง (รับหลักการ)
- การพิจารณาในวาระที่สอง (แปรญัตติ)
- การพิจารณาในวาระที่สาม (ลงมติ)
- การพิจารณาของผู้กำกับดูแลและการประกาศใช้บังคับ

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. **รับประทานอาหารกลางวัน**

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. สรุปผลการฝึกอบรมและมอบหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรมและปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ ๑. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. บรรยายโดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรง

๓. พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.



ใบสมัคร โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การประชุมสภาท้องถิ่น กระบวนการพิจารณาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม และละเมิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของท้องถิ่น”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ – ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม สตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๔ – ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม นภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘ – ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม พูราม่า อ.เมือง จ.เชียงใหม่

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....ตำบล.....
อำเภอจังหวัดรหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือผู้ประสานงาน.....โทรสาร.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ – สกุลตำแหน่ง

(๒) ชื่อ – สกุลตำแหน่ง

(๓) ชื่อ – สกุลตำแหน่ง

(๔) ชื่อ – สกุลตำแหน่ง

(๕) ชื่อ – สกุลตำแหน่ง

(๖) ชื่อ – สกุลตำแหน่ง

(๗) ชื่อ – สกุลตำแหน่ง

(๘) ชื่อ – สกุลตำแหน่ง

(๙) ชื่อ – สกุลตำแหน่ง

๓. ชำระเงินลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร

- ธนาคาร เพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร บัญชี ออมทรัพย์ เลขที่ ๐๑๒๕๘-๒-๒๕๖๑๐-๕
สาขา มินบุรี ชื่อบัญชี ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ
- ธนาคาร กรุงไทย บัญชี ออมทรัพย์ เลขที่ ๕๖๗-๐-๐๕๘๑๕-๓
สาขา ตลาดวงศกร ชื่อบัญชี ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมส่งใบสมัครได้ที่ โทรศัพท์ ๐๘๕-๖๖๗-๕๔๔๒ , ๐๘๑-๓๒๕-๕๕๒๐

E-mail: ppd-development@hotmail.com /โทรสาร ๐๒-๑๕๓-๒๕๕๔ / (ID line) : ๐๘๕๖๖๗๕๔๔๒

โรงแรม สตาร์ ระยอง

TEL : (038) 614-901-7 , 081-762-1733 (คุณบุญชู)

Fax : (038) 614-608

