



สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ

เลขที่ ๕/๕ ซอยสุขาภิบาล ๕ ซอย ๗๐ ถนนสุขาภิบาล ๕ แขวงอโณน เขตสายไหม กรุงเทพฯ ๑๐๒๒๐

โทร ๐๒-๑๕๓-๒๕๕๕ , ๐๘๕-๖๖๗-๕๕๕๕ , ๐๘๑-๓๒๕-๕๕๕๐ โทรสาร ๐๒-๑๕๓-๒๕๕๕ www.ppd-development.com

ที่ ๒๕๖๓ / ๖

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการเลือกตั้งตามกฎหมายเลือกตั้งและกฎหมายจัดตั้ง
ท้องถิ่นฉบับใหม่และถอดระเบียบสู่การปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น / ประธานสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น / ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานราชการระดับท้องถิ่น โดยมีฝ่ายบริหารและฝ่ายสภา
ร่วมกันผลักดันนโยบายไปสู่ทิศทางเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม นำพาท้องถิ่นไปสู่การ
พัฒนาอย่างยั่งยืนและเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

ในการขับเคลื่อนนโยบายต่างๆ ไปสู่ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น บุคลากรขององค์การปกครองส่วน
ท้องถิ่นจำเป็นจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด โดยเฉพาะในส่วนของการจัดการ
สภาซึ่งเป็นส่วนที่สำคัญยิ่งในการผลักดันนโยบายและงบประมาณไปสู่การปฏิบัติให้เกิดความถูกต้องและมี
ประสิทธิภาพ นอกจากนี้ปัจจุบันได้มีการประกาศใช้กฎหมายเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นและ
กฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับใหม่ โดยมีสาระสำคัญที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมหลายประการ ผู้บริหาร
สมาชิก ตลอดจนบุคลากรของท้องถิ่นจำเป็นจะต้องศึกษาและเรียนรู้กฎหมายที่มีการแก้ไขใหม่ให้เข้าใจอย่างถ่องแท้
เพื่อให้การปฏิบัติงานตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของตนเองเป็นไปในทิศทางที่ถูกต้องและเกิดประโยชน์สูงสุด

สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในประเด็นต่างๆ ข้างต้น จึงได้จัดทำ
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการเลือกตั้งตามกฎหมายเลือกตั้งและกฎหมายจัดตั้งท้องถิ่นฉบับ
ใหม่และถอดระเบียบสู่การปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น” นี้ขึ้นมา โดยทางสถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพได้
เรียนเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าวโดยตรงมาบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๑,๘๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและค่าพาหนะเดินทาง) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม
สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๒) และระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบ สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพหวัง
เป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมในโครงการฝึกอบรมดังกล่าวและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุภาพร ณ พัทลุง

(นางสาวสุภาพร ณ พัทลุง)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ



โครงการฝึกอบรม

“เตรียมความพร้อมในการเลือกตั้งตามกฎหมายเลือกตั้งและกฎหมายจัดตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ และถอดระเบียบสู่การปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น”

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ในการขับเคลื่อนนโยบายต่างๆ ไปสู่ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด โดยเฉพาะในส่วนของกิจการสภาท้องถิ่นซึ่งเป็นส่วนที่สำคัญยิ่งในการช่วยผลักดันนโยบายและงบประมาณไปสู่การปฏิบัติให้เกิดความถูกต้องและมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน นอกจากนี้ปัจจุบันได้มีการประกาศใช้กฎหมายเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นและกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับใหม่ โดยมีสาระสำคัญที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมหลายประการ ผู้บริหาร สมาชิก ตลอดจนบุคลากรของท้องถิ่นจำเป็นต้องศึกษาและเรียนรู้กฎหมายที่มีการแก้ไขใหม่ให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของตนเองเป็นไปในทิศทางที่ถูกต้องมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการเลือกตั้งตามกฎหมายเลือกตั้งและกฎหมายจัดตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่และถอดระเบียบสู่การปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีทักษะศิลปะการพูดเพื่อเข้าถึงใจประชาชนและการปรับใช้ในการทำงาน
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้สาระและประเด็นสำคัญต่างๆ ของกฎหมายเลือกตั้งและกฎหมายจัดตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ในเรื่องการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบกระบวนการและขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น เพิ่มทักษะการประชุมสภาท้องถิ่น ได้ทราบกรณีศึกษา ปัญหา ที่เกิดจากการประชุมสภาท้องถิ่น
- ๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนทัศนคติ พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่นและสามารถนำไปแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ นายก / รองนายก / เลขานุการนายก / ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ประธานสภา / รองประธานสภา / เลขานุการสภา / สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ปลัด / รองปลัด / หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้ากอง / ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการสำนัก
- ๓.๔ ข้าราชการ / พนักงาน / ลูกจ้างส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ บุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

๔. ระยะเวลาการดำเนินการ / สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ – ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรม นภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ – ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรม เชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓ – ๕ เมษายน ๒๕๖๓	ณ โรงแรม สตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง

๕. งบประมาณ

๕.๑ ค่าลงทะเบียน ๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ
ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ
 ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบ
 กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗
 หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๒)

๕.๒ สำหรับค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับ
 การฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
 พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖. วิธีการดำเนินการ

เป็นการบรรยายจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งมีความรู้ความสามารถเฉพาะเรื่อง และเปิดให้มีการซักถาม
 ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน/เนื้อหาที่บรรยาย/เสวนาตามโครงการ

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีทักษะศิลปะการพูดเพื่อเข้าถึงใจประชาชนและการปรับใช้ในการทำงาน
- ๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้สาระและประเด็นสำคัญต่างๆ ของกฎหมายเลือกตั้งและกฎหมายจัดตั้ง
 ท้องถิ่นฉบับใหม่เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ในเรื่องการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
- ๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบกระบวนการและขั้นตอนเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น เพิ่มทักษะการ
 ประชุมสภาท้องถิ่น ได้ทราบกรณีศึกษา ปัญหา ที่เกิดจากการประชุมสภาท้องถิ่น
- ๗.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนทัศนคติ พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการประชุม
 สภาท้องถิ่นและสามารถนำไปแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. การรับสมัคร

๘.๑ แจ้งตอบรับการฝึกอบรมโดยกรอกใบสมัครส่งมาที่ สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ

เลขที่ ๕/๕ ซอยสุขาภิบาล ๕ ซอย ๓๐ ถนนสุขาภิบาล ๕ แขวงออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพฯ ๑๐๒๒๐

๘.๒ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๒-๑๕๓-๒๕๕๔ , ๐๘๕-๖๖๓-๕๔๔๒ , ๐๘๑-๓๒๕-๕๕๒๐

๘.๓ ส่งใบสมัครทางโทรสาร ๐๒-๑๕๓-๒๕๕๔

๘.๔ ส่งใบสมัครทาง E-mail : ppd-development@hotmail.com

๘.๕ ส่งใบสมัครทาง (ID line) : ๐๘๕๖๖๓๕๔๔๒

หมายเหตุ: การสำรองห้องพักผู้จัดไม่ได้จัดที่พักให้ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถติดต่อสำรองที่พักโดยตรงกับทางโรงแรม

๑. โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี

โทร. ๐-๔๒๓๔-๓๔๔๔ , ๐๘๘-๕๑๑-๕๓๑๘ คุณน้อย

๒. โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

โทร. ๐-๕๓๒๑-๑๐๒๖ – ๓๑ , ๐๘๖-๔๒๑-๓๒๕๑ คุณอรชร

๓. โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง

โทร. ๐-๓๘๖๑-๔๕๐๑-๓ , ๐๘๘-๕๖๕-๓๖๓๒ คุณบุญชู

**“เตรียมความพร้อมในการเลือกตั้งตามกฎหมายเลือกตั้งและกฎหมายจัดตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่
และถอดระเบียบสู่การปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น”**

วันแรก

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. รายงานตัว ลงทะเบียนรับเอกสาร

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. **บรรยายโดย อ. รัชเชต วิสเพ็ญ**

 : บรรยายหัวข้อ “ ศิลปะการพูดและการนำไปปรับใช้ในการทำงาน ”

- ความสำคัญของการพูด
- หลักทั่วไปในการพูด / การเรียงลำดับเนื้อเรื่อง / จิตวิทยาการพูด
- การเตรียมตัวผู้พูด / การเตรียมเนื้อเรื่องที่พูด
- เทคนิคการถ่ายทอดคำพูด การใช้น้ำเสียง สีตา ท่าทาง สายตา ประกอบการพูด
- การใช้คำขึ้นต้น เนื้อเรื่องและสรุปจบให้น่าสนใจ

เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๖.๔๕ น. - การนำเสนอที่แตกต่าง / การสร้างบรรยากาศ

- การวิเคราะห์ผู้ฟัง / การประเมินปัญหาและการแก้ไขปัญหาลเฉพาะหน้า
- การพูดเพื่อช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

วันที่สอง

บรรยายโดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. : บรรยายหัวข้อ “ การเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้งตามกฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ ”

- ที่มาและความสำคัญของการเลือกตั้งท้องถิ่น และอำนาจในการปกครองท้องถิ่นเป็นของผู้ใด
- วิธีการและระยะเวลาในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- เขตเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทเป็นอย่างไร
- จำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นที่พึงมีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท
- ผู้มีสิทธิออกไปลงคะแนนเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- คุณสมบัติ ข้อห้าม และระยะเวลา ในการดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- การรับรองผลการเลือกตั้ง ต้องรับรองภายในกำหนดเวลาใด
- การเพิกถอนสิทธิเลือกตั้งของผู้กระทำความผิดกฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่น
- การเตรียมการเลือกตั้ง / การดำเนินการเลือกตั้ง / ข้อห้ามในการเลือกตั้ง / การหาเสียงเลือกตั้ง

เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. - การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ต้องอย่างไร

- การนับคะแนนเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น จะต้องนับคะแนนอะไรบ้าง
 - การประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ภายในกำหนดเวลาใด
 - การเริ่มปฏิบัติหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- และในกรณีที่มีการประกาศรับรองผลสมาชิกสภาท้องถิ่นยังไม่ครบตามจำนวนที่กฎหมายจัดตั้ง
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด จะสามารถประชุมสภาท้องถิ่นได้หรือไม่ อย่างไร

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. ิ บรรยายหัวข้อ “ กฎหมายจัดตั้งท้องถิ่นที่มีการแก้ไขปรับปรุงใหม่ ”

- การสอบสวนและวินิจฉัยให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง
- คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของการเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- วาระการดำรงตำแหน่งของสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม/วาระการดำรงตำแหน่งของรองผู้บริหารท้องถิ่น
- การสอบสวนและวินิจฉัยให้ความเป็นผู้บริหารท้องถิ่นสิ้นสุดลง จะกระทำได้ด้วยเหตุใดบ้าง
- การสั่งระงับหรือเพิกถอนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อสั่งให้ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา
รองประธานสภา พ้นจากตำแหน่ง ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนคำสั่งระงับหรือคำสั่งเพิกถอนของผู้กำกับดูแล
- การสั่งให้ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภา หยุดปฏิบัติหน้าที่
ในกรณีที่มีการขัดคำสั่งระงับหรือคำสั่งเพิกถอนของผู้กำกับดูแล
- การอุทธรณ์คำสั่งระงับหรือคำสั่งเพิกถอนของผู้กำกับดูแล

เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น. ิ การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

ิ การเลือกประธานสภาท้องถิ่นในการประชุมสภาครั้งแรก

วันที่สาม

บรรยายโดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. ิ บรรยายหัวข้อ “ ถอดระเบียบสู่การปฏิบัติ เทคนิคในการประชุมสภาท้องถิ่น ”

- บทบาทภารกิจของสภาท้องถิ่นภายใต้หลักนิติรัฐ นิติธรรม
- สมัยประชุมสภาท้องถิ่น มีกี่ประเภท และมีความสำคัญอย่างไร
- การเรียกประชุม จะต้องกระทำเมื่อใด โดยใคร เกิดประโยชน์กับผู้ใด จะไม่เรียกประชุมได้หรือไม่
- การนัดประชุม จะต้องกระทำเมื่อใด โดยใคร เกิดประโยชน์กับผู้ใด จะไม่นัดประชุมได้หรือไม่
- ญัตติ หมายถึงอะไร มีกี่ประเภท ความแตกต่างของญัตติแต่ละประเภท
- การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย โดยการดำเนินกระบวนการพิจารณาในทางปฏิบัติจริง

เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง

- เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.
- การอภิปราย ความสำคัญของการอภิปราย วิธีการแสดงความประสงค์ที่จะอภิปรายในที่ประชุม
 - การลงมติ มีกี่ประเภท และมีความสำคัญอย่างไร สมาชิกสภาควรมีบทบาทอย่างไรในการลงมติ
 - การนับคะแนนเสียง มีกี่แบบ และใช้ข้อมูลใดเป็นฐานในการนับคะแนนเสียง
 - กระทุ้งถาม หมายถึงอะไร ใครมีสิทธิตั้งกระทุ้งถาม และจะตั้งกระทุ้งถามได้ในกรณีใด
 - คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีกี่ประเภท มีภารกิจอย่างไร และมีประโยชน์ต่อสภาท้องถิ่นประการใด
 - การปิดประชุมสภาด้วยเหตุฉะฉาน/การเลือกประธานในที่ประชุมคราวนั้น (ในกรณีที่ไม่มีประธาน
และรองประธานสภาท้องถิ่นทำหน้าที่ประธานในการประชุม หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้)
 - การรักษาระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น เป็นอำนาจของผู้ใด และจะต้องรักษาอย่างไร

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. ิ สรุปผลการอบรมและมอบหนังสือรับรองการเข้ารับการอบรมและปิดการอบรม

หมายเหตุ ๑. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. บรรยายโดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรง

๓. ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับแจกหนังสือคู่มือและเอกสารที่เกี่ยวข้อง



ใบสมัคร โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
 “เตรียมความพร้อมในการเลือกตั้งตามกฎหมายเลือกตั้งและกฎหมายจัดตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่
 และถอดระเบียบสู่การปฏิบัติในการประชุมสภาท้องถิ่น”

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ – ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรม นภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี
- ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ – ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรม เชียงใหม่ภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
- ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓ – ๕ เมษายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรม สดาร์ คอนเวนชั่น อ.เมือง จ.ระยอง

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือผู้ประสานงาน.....โทรสาร.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่ง.....
- (๒) ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่ง.....
- (๓) ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่ง.....
- (๔) ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่ง.....
- (๕) ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่ง.....
- (๖) ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่ง.....
- (๗) ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่ง.....
- (๘) ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่ง.....
- (๙) ชื่อ – สกุล.....ตำแหน่ง.....

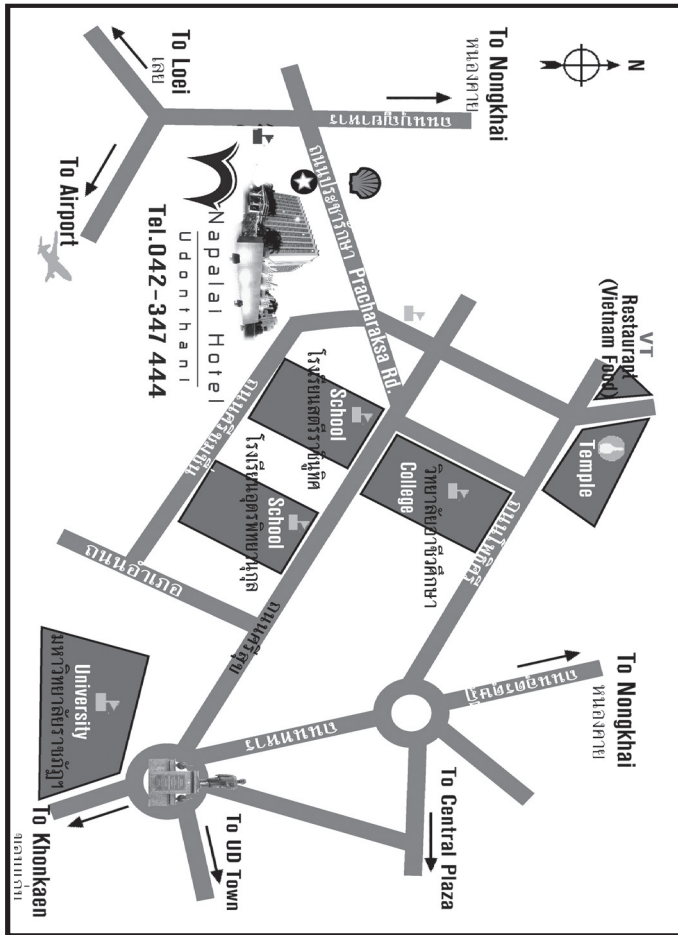
๓. ชำระเงินลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร

- ☐ ธนาคาร เพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร บัญชี ออมทรัพย์ เลขที่ ๐๑๒๕๘-๒-๒๕๖๑๐-๕
 สาขา มินบุรี ชื่อบัญชี ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ
- ☐ ธนาคาร กรุงไทย บัญชี ออมทรัพย์ เลขที่ ๕๖๓-๐-๐๕๘๑๕-๓
 สาขา ตลาดวงศกร ชื่อบัญชี ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ

๔. ส่งใบสมัครได้ที่

E-mail: ppd-development@hotmail.com /โทรสาร ๐๒-๑๕๓-๒๕๕๔ / (ID line) : ๐๘๕-๖๖๓-๕๔๔๒

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๘๕-๖๖๓-๕๔๔๒ , ๐๘๑-๓๒๕-๕๕๒๐ , ๐๒-๑๕๓-๒๕๕๔



โรงแรม สตาร์ ระยอง

TEL : (038) 614-901-7 , 081-762-1733 (คุณบุญชู)

Fax : (038) 614-608

